

IEPIRKUMA LĪGUMS
Par fiziskās apsardzes nodrošināšanu

Daugavpils

2016.gada 29.februārī

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „Labiēkārtošana - D”, reģistrācijas Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekļa Sergeja Blagoveščenska personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), un

SIA “INFO DISPECHER”, reģ.Nr.51503059221, juridiskā adrese: Višķu iela 21M, Daugavpils, LV-5410, tās valdes locekļa Alekseja Mihejeva personā (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk atsevišķi - Puse, kopā sauktas - Puses, noslēdz iepirkuma līgumu, turpmāk – Līgums.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izpildītājs ir piedalījies Pasūtītāja rīkotajā iepirkuma procedūrā: “SIA “Labiēkārtošana – D” būvobjektu fiziskās apsardzes nodrošināšana”, identifikācijas Nr. L2016/04, kas veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² daļu (2.pielikuma B daļas pakalpojums).

1.2. Saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 26.februāra lēmumu, protokols Nr.3, Izpildītājs ir ieguvis tiesības realizēt savu iepirkumam iesniegto piedāvājumu.

2. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja būvobjektu - tās teritorijā, turpmāk – Objekts, fiziskās apsardzes pakalpojumus, turpmāk kopā – apsardze vai pakalpojumi, saskaņā ar Līguma pielikumā “Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām, visā Daugavpils pilsētas teritorijā (atsevišķos gadījumos Elnē, Tabores pagastā, Daugavpils novadā) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī Pakalpojuma sniegšanā ievērot Apsardzes darbības likumu un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā Līguma summa bez PVN ir 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši euro un 00 centi). PVN tiek maksāts papildus, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un spēkā esošo likmi.

3.2. Par saņemtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju saskaņā ar Līguma pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām apsardzes maksām un faktiski sniegtajiem apsardzes pakalpojumiem, ja tādi ir sniegti.

3.3. Kopējā Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma saistību izpildei, t.sk. tehniskās, transporta un visas personāla atalgojuma izmaksas, u.c., kā arī nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

3.4. Pasūtītājs samaksu par pakalpojuma nodrošināšanu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, kas tiek nosūtīts uz Pasūtītāja e-pastu: info@labiekartosana.lv, pastu vai nogādāts personiski Daugavpils, 1.pasažieru ielā 6.

3.5. Pasūtītājs maksājumu veic euro (EUR) bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.

3.6. Līgumā paredzētie maksājumi skaitās veikti no dienas, kad attiecīgais naudas pārvedums ir veikts no Pasūtītāja bankas konta, saskaņā ar Pasūtītāja bankas izsniegtu izziņu vai konta izrakstu.

4. Objekta pieņemšana un nodošana

4.1. Pasūtītājs nodod, bet Izpildītājs pieņem apsardzē Objektu ievērojot Pasūtītāja Objekta noteikto apsargu skaitu, adresi un apsardzes laiku.

4.2. Objekta nodošana apsardzē notiek Pušu pilnvarotajām personām pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

4.2.1. brīdi, ar kuru Objekts tiek nodots apsardzē;

4.2.2. Objekta un specializēto iekārtu faktisko stāvokli (tai skaitā tehnikas degvielas daudzuma radītāju datus);

4.2.3. par Objektu atbildīgās Izpildītāja pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju.

4.3. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

4.3.1. Pasūtītājs piešķir tiesības pārstāvēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi, un tiesībām parakstīt Līguma pieņemšanas-nodošanas aktus un pieteikt pretenzijas, pasūtīt apsardzi: Antonu Ridzinski (tāl. 65420852; mob. 29406407; e-pasts: antons.rudzinskis@labiekartosana.lv);

4.3.2. Izpildītājs piešķir tiesības pārstāvēt šo Līgumu un parakstīt Līguma pieņemšanas-nodošanas aktus, pieņemt pretenzijas un apsardzes pasūtījumus: Alekseju Mihejevu (tāl.65420141; mob.25910067; e-pasts: info@infoapsardze.lv).

4.4. Puses nevar nodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.

5. Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

5.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma pielikumā "Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums" noteiktajām prasībām;

5.1.2. ievērot fiziskās apsardzes darba kārtības instrukcijas noteikumus;

5.1.3. ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus, tajā skaitā darba drošības noteikumus, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras varētu iestāties normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;

5.1.4. uzturēt spēkā visā Līguma darbības laikā profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi;

5.1.5. neizpaust trešajām personām informāciju par apsargājamā objekta apsardzes organizāciju un citu informāciju, kas kļūvuši pieejama, veidot apsardzes pienākumus.

5.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

5.2.1. sniegt Izpildītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas par Objektu, kas nepieciešamas Pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai;

5.2.2. savlaicīgi ziņot Izpildītājam par Pasūtītājam zināmiem apstākļiem, kas var ietekmēt kārtības nodrošināšanu Objektā vai izsaukt pretiesisku rīcību;

5.2.3. neprasiť Izpildītājam veikt darbības, kas ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

5.2.4. veikt apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu pretiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu, ja Pasūtītājs pārkāpj Līguma 3.3..punktā noteikto samaksas termiņu, 0,1 % (viens procenta desmitdaļa) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no maksājuma atlikušās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.

6.3. Puse tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību var izlietot, ja otra Puse pirms tam ierakstītas vēstules veidā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītas vēstules veidā ir brīdināta par Līguma pārkāpumu, bet pārkāpuma radītās sekas nav novērstas 10 (desmit) darba dienu laikā.

6.4. Puses nevar vainot par līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, par kuru tiek atzīts notikums, kas atbilst šādiem nosacījumiem:

6.4.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

6.4.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

6.4.3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;

6.4.4. kas padara saistību izpildi ne tikai aprūtināšanu, bet neiespējamu.

6.5. Jebkādas domstarpības, strīdi vai pretenzijas, kas rodas Līguma dēļ vai sakarā ar tā pārkāpumiem, neizpildi vai spēkā neesamību, tiek risinātas pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar panākt vienošanos, tad attiecīgais strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas Civilprocesa likumā noteiktajai lietu piekritībai.

7. Līguma spēkā esamība un izbeigšana

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšana datumu un noslēgts uz 24 mēnešiem, vai līdz brīdim, kad ir iztērēta Līguma kopējā summa, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.

7.2. Katra no Pusēm var vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi vismaz 75 (septiņdesmit piecas) dienas iepriekš, neatlīdzinot otram Pusei nekādus ar šādu Līguma izbeigšanu saistītos zaudējumus.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot otram Pusei nekādus ar šādu Līguma izbeigšanu saistītos zaudējumus, ja Pasūtītājs:

7.3.1. Pakalpojumi tiek sniegti neatbilstoši Līgumam vai tā pielikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta 5 (piecu) darba dienu laikā;

7.3.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus vai veicis pretiesisku darbību;

7.3.3. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

7.3.4. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

7.3.5. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.

7.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm rakstiski vienojoties.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts kāds no Līgumā minētajiem e-pastiem, tālruniem, adresēm vai citiem rekvizītiem, kā arī ja tiek mainīta Līguma 4.3. punktā norādītās kontaktpersonas, Puse par to 1 (vienas) darba dienas laikā elektroniski paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 8.2. Korespondence, kas saskaņā ar Līgumu jānosūta otrai Pusei ierakstītās vēstules veidā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītās vēstules veidā, uzskatāma par saņemtu attiecīgi vēlākais septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā vai otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas. Pasūtītājs ierakstītās vēstules sūta uz Izpildītāja juridisko adresi, bet ar drošu elektronisko parakstu parakstītās vēstules uz Līguma norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi.
- 8.3. Puses vienojas neizpaust Līguma izpildes gaitā no otras Puses saņemto ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, izņemot, ja šo informāciju pieprasa Latvijas Republikas prokuratūra, Iekšlietu ministrija vai arī citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 8.5. Izpildītājam savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāinformē Pasūtītājs par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, tai skaitā par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar PVN apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
- 8.6. Jautājumos, ko neregulē Līgums, Puses vadās pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Līgumu var grozīt tikai tad, ja Līguma grozījumi ir nebūtiski. Līguma grozījumu būtiskums tiek izvērtēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un publisko iepirkumu jomā kompetentu iestāžu izstrādātajiem metodiskajiem norādījumiem un vadlīnijām.
- 8.8. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to saistību pārņēmējiem.
- 8.9. Līgums sastādīts uz 6 (sešām) lapām, ko veido Līguma pamatteksts uz 3 (trīs) lapām, Tehniskais piedāvājums (1.pielikums) uz 2 (divām) lapām, Finanšu piedāvājums (2.pielikums) uz 1 (vienas) lapas, divos identiskos eksemplāros valsts valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs eksemplārs Pasūtītājam.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Izpildītājs
SIA "INFO DISPECHER",
reģ.Nr.51503059221,
juridiskā adrese: Višķu iela 21M,
Daugavpils, LV-5410

Pasūtītājs
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA)
„Labiēkārtošana - D”,
reģistrācijas Nr.41503003033,
juridiskā adrese: 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401